SZANOWNI RODZICE,

dnia **2 marca 2026 r**. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja na rok szkolny **2026/2027** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin.

Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej

nabor.pcss.pl/szczecin

Na portalu zamieszczone są wszystkie informacje niezbędne w procesie rekrutacji, instrukcje, wzory dokumentów do wydruku.

Rekrutacja nie obejmuje niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego.

PODSTAWA PRAWNA

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe *(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)*

2. Uchwała XXVIII/724/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*

3. Zarządzenie Nr 31/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 stycznia 2026 r. *w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miasto Szczecin jest organem prowadzącym*

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?

- W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci urodzone w latach 2020 - 2023 tj. w wieku 3-6 lat.
- Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
- W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach do przedszkola może zostać przyjęte również dziecko, które w dniu 1 września 2026 r. będzie miało ukończone 2,5 roku (urodzone w okresie styczeń – luty 2024 r.).
- W rekrutacji mogą uczestniczyć **wyłącznie** dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami na terenie Gminy Miasto Szczecin, które w roku szkolnym 2025/2026 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub uczęszczały, ale chcą zmienić placówkę.

DZIECI 3-5-LETNIE (urodzone w latach 2023, 2022, 2021)

Z dniem 1 września 2026 r. na wniosek rodziców edukację przedszkolną mogą rozpocząć dzieci trzy, cztero i pięcioletnie (rok urodzenia 2023, 2022, 2021). Mają one prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

1. przedszkolu
   lub
2. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

DZIECI 6-LETNIE (rok urodzenia 2020)

Dziecko urodzone w roku 2020 jest obowiązane odbyć w roku szkolnym 2026/2027 roczne przygotowanie przedszkolne w:

1. przedszkolu
   lub
2. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

WAŻNE DATY

- **Do 23.02.2026 r.** – rodzice* dzieci już uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej składają **deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole (te dzieci nie biorą udziału w dalszych etapach rekrutacji) - art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe
- **Od 02.03.2026 r.** rozpoczyna się składanie wniosków przez rodziców kandydatów, którzy nie uczęszczali do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub uczęszczały, ale chcą zmienić placówkę.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**02.03.2026 r. – 20.03.2026 r.**
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**23.03.2026 r. – 07.04.2026 r.**
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**13.04.2026 r. do godz. 15.00**
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	**14.04.2026 r. – 17.04.2-026 r.**
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	**20.04.2026 r. do godz. 15.00**

[*] *ilekroć mowa o rodzicach, rozumie się rodziców, opiekunów prawnych, inne osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem*

Do publicznej wiadomości zostaną podane listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz po potwierdzeniu przez rodzica woli przyjęcia, listy kandydatów przyjętych oraz kandydatów nieprzyjętych. Listy zostaną wywieszone w widocznym miejscu w placówce I wyboru. Wyniki rekrutacji będą również dostępne dla rodzica na indywidualnym koncie na stronie Naboru.

KOMISJA REKRUTACYJNA

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły. **Komisja rekrutacyjna** analizuje wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i ustala wyniki postepowania rekrutacyjnego na podstawie kryteriów postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

ETAPY REKRUTACJI

ETAP I - brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe.

ETAP II - brane są pod uwagę kryteria wynikające z uchwały Rady Miasta Szczecin.

KRYTERIA REKRUTACJI

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI
KRYTERIA USTAWOWE

Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydata zamieszkałego wraz z rodzicami na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja bierze pod uwagę następujące **kryteria:**

1) wielodzietność rodziny kandydata[*],
2) niepełnosprawność kandydata,
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[**],
7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za spełnienie każdego z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać **40 punktów** (warunkiem jest udokumentowanie spełniania kryterium).

[*]*wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe);*

[**]*samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).*

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów rodzice dołączają do wniosku wymagane dokumenty:

1) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin (wzór oświadczenia nr 1),

2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 2),

3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych *(Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.),*

   - *niepełnosprawność kandydata* – dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium niepełnosprawności kandydata może być każdy dokument, z którego wynika niepełnosprawność,

   - *niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa* – dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4) dokument potwierdzający samotne wychowanie kandydata:
   a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację
   b) akt zgonu
   c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 3),

5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej *(Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.).*

Dokumenty, o których mowa powyżej składa się w postaci:

1) oryginału,
2) notarialnie poświadczonej kopii,
3) urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu,
4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

DRUGI ETAP REKRUTACJI
KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące **kryteria** określone przez organ prowadzący:

1) punktacja za wybór przedszkola:
   a) za I preferencję – **6 pkt**
   b) za II preferencję – **3 pkt**
   c) za III preferencję – **1 pkt**

2) dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica **- 10 pkt,**
3) dziecko zamieszkałe w pobliżu wybranego przedszkola/szkoły podstawowej* oraz dziecko zamieszkałe na Osiedlu, w którym nie ma w pobliżu przedszkola, a stara się o miejsce w najbliższym miejsca zamieszkania przedszkolu lub dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu wybranego przedszkola/szkoły podstawowej **- 4 pkt,**
4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu/szkole podstawowej* wskazanej we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej **- 8 pkt,**
5) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie **- 6 pkt,**
6) dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub posiada długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (*Dz.U. z 2025 r. poz. 782*) **- 5 pkt.**

**dotyczy szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi*

Za spełnianie wszystkich kryteriów dodatkowych można uzyskać maksymalnie **39 punktów**.

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów rodzice dołączają do wniosku wymagane dokumenty:

1) oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu* lub uczeniu się w trybie dziennym (wzór oświadczenia nr 4),
2) oświadczenie rodziców kandydata o rozpoczęciu lub kontynuacji przez jego rodzeństwo edukacji w publicznym przedszkolu/publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego wskazanej we wniosku o przyjęcie (wzór oświadczenia nr 5),
3) oświadczenie rodziców kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej (wzór oświadczenia nr 6)
4) oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie (wzór oświadczenia nr 7),
5) oświadczenie rodziców kandydata o odbyciu przez niego obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu (wzór oświadczenia nr 8) .

* *Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który można pobrać ze strony internetowej: ceidg.gov.pl*

Uwaga: Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach.

WAŻNE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami *(art. 31 ust. 10 Prawo oświatowe),* w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do żadnej z placówek wskazanych przez rodzica/opiekuna prawnego we wniosku rekrutacyjnym, Prezydent Miasta Szczecin wskaże mu miejsce w placówce, która dysponuje wolnymi miejscami, przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.

UWAGI:

1. Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

2. Wniosek rekrutacyjny dostępny będzie do wypełnienia elektronicznie na stronie Naboru https://nabor.pcss.pl/szczecin/przedszkole/ od dnia 2 marca 2026 r. Rodzic wypełniając wniosek w systemie Nabór uzyska indywidualny login oraz hasło za pomocą których będzie miał dostęp do swojego konta z dowolnego urządzenia podłączonego do Internetu.

3. Formularz można wypełniać wielokrotnie, jednak Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę wersję, która zostanie przez rodziców wydrukowana, podpisana i złożona w placówce pierwszej preferencji.

4. **Jeżeli wniosek po elektronicznym zatwierdzeniu nie zostanie wydrukowany, podpisany i złożony wraz z załącznikami w placówce pierwszego wyboru to jest nieważny, a dziecko nie bierze udziału w rekrutacji.**

5. Można złożyć tylko jeden wniosek, w którym należy wskazać trzy wybrane placówki

6. We wniosku nie wskazuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne).

7. Kandydat zostanie przyjęty tylko do jednej placówki.

8. Wniosek jest również dostępny w wersji papierowej w każdej placówce biorącej udział w naborze. Rodzic może wypełnić go w formie papierowej i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

9. We wniosku nie wskazuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne).

WZORY OŚWIADCZEŃ:

OŚWIADCZENIA - KRYTERIA USTAWOWE

Oświadczenie 1. Oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin

Oświadczenie 2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczenie 3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

OŚWIADCZENIA – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ PORGAN PROWADZĄCY

Oświadczenie 4. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/ uczeniu się w trybie dziennym

Oświadczenie 5. Oświadczenie rodziców kandydata o rozpoczęciu lub kontynuacji przez jego rodzeństwo edukacji w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego wskazanej we wniosku o przyjęcie

Oświadczenie 6. Oświadczenie rodziców kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola /szkoły podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego[***]

Oświadczenie 7. Oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu w Gminie Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie

Oświadczenie 8. Oświadczenie rodziców kandydata o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o długotrwałym odroczeniu ich wykonywania przez dziecko

[***] *Pobliże przedszkola/szkoły podstawowej oznacza granice obwodu szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.*

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin określa uchwała Nr XLVI/1271/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz określenia granic ich obwodów od 1 września 2023 r. zmieniona uchwałą Nr LVI/1587/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 30 stycznia 2024 r., uchwałą Nr VIII/184/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 stycznia 2025 r. oraz uchwałą Nr XVIII/473/26 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 stycznia 2026 r.

Informacje o obwodach szczecińskich szkół podstawowych od dnia 1 września 2026 r. można uzyskać na stronie: https://nabor.pcss.pl/szczecin/szkolapodstawowa/ w zakładce ”Dokumenty”.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

W rekrutacji uzupełniającej rodzice mogą wnioskować o przyjęcie dzieci wyłącznie do placówek, które dysponują wolnymi miejscami po przeprowadzeniu rekrutacji podstawowej.

Terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego zostały określone w Zarządzeniu Nr 31/26 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 stycznia 2026 r.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**10.08.2026 r. – 14.08.2026 r.**
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	**17.08.2026 r. – 21.08.2026 r.**
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**24.08.2026 r. do godz. 15.00**
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	**25.08.2026 r.**
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	**26.08.2026 r. do godz. 15.00**